

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

STAN PRAWNY NA 2017 ROK

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 poz. 639 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 9) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 11) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).

§2

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
2. „PUP” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rykach;
3. „Dyrektorze PUP” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach działającego z upoważnienia Starosty;

4. „Staroście” – należy rozumieć Starostę Ryckiego;
5. „Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS” – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
6. „Pracowniku” – oznacza to, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
8. „Pracodawcy” należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
9. „Przedsiębiorcy” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
10. „Działalność gospodarczą” należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
11. „Mikroprzedsiębiorcy” – oznacza to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1).
12. "Powiązaniu kapitałowym" - oznaczają posiadanie przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy pośrednio lub bezpośrednio udziałów w kapitale podmiotów wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego.
13. "Powiązaniu osobowym" - dotyczą sytuacji, w której:
 - pracodawca lub osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy łączy funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego;
 - pomiędzy pracodawcą lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy oraz osobami pełniącymi funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub wynikające ze stosunku pracy lub powiązania majątkowe.
14. "Regulaminie" - oznacza to niniejszy "Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego".

§ 3

1. Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:

1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.

2) 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

2. Priorytety Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS **w roku 2017:**

1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

3. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS **w 2017 roku.:**

1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;

4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach Pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz.978).

4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z póź. zm.).

6. W przypadku ubiegania się przez Pracodawcę o inną pomoc ze środków publicznych w formie pomocy de minimis należy okazać zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5.

7. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.

8. Dyrektor PUP może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 7, informując o tym Pracodawcę na piśmie.

9. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

Rozdział II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP w Rykach oraz na stronie internetowej urzędu: www.pupryki.pl, <http://ryki.praca.gov.pl/>
2. Nabór wniosków wraz z załącznikami jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z terenu działania tut. urzędu składa wniosek wraz z załącznikami w PUP, jeżeli jest on powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
4. Wniosek wraz z załącznikami składany jest w PUP na druku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu: www.pupryki.pl, <http://ryki.praca.gov.pl/>
5. Do wniosku pracodawca dołącza:
 - 1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis albo wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.;
6. Wnioski wraz z załącznikami mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
8. Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.
9. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości
10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
 - niedołączenia wymaganych załączników.
11. Ocenę wniosków przeprowadza Zespół powołany Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
13. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem PUP w Rykach a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
14. Wniosek powinien być złożony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem danej formy kształcenia ustawicznego.
15. O sposobie rozpatrzenia wniosku, pracodawca jest poinformowany w formie pisemnej.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy.
17. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu w trybie przepisów k.p.a.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą w szczególności:
- 1) oznaczenie stron umowy i datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;

11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora PUP danych dotyczących:

a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej oraz poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;

b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;

c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły i do wysokości przyznanego limitu.

3. Środki KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy obejmujących:

1) określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS,

2) kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

3) egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

4) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

4. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:

1) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,

2) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

3) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego,

4) kształcenia szeroko rozumianego coachingu,

5) kosztów tzw. szkoleń "miękkich" czyli dotyczących m.in. cech psychofizycznych i umiejętności społecznych, umiejętności komunikacyjnych, perswazyjnych i interpersonalnych,

6) kursów w formie coachingu indywidualnego,

7) obowiązkowych kursów BHP i p.poż.,

8) kursów ochrony danych osobowych,

9) aplikacji radcowskiej,

10) staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów,

11) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

12) kształcenia ustawicznego osoby współpracującej,

13) rozpoczętej lub zakończonej przed zawarciem umowy, formy kształcenia ustawicznego,

14) form kształcenia ustawicznego, które zostały opłacone przez pracodawcę/pracownika z własnych środków,

15) innych form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie.

5. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym nie spełnia tego warunku.

6. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z kolejnym wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP.

7. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.).

8. Pracodawca zobowiązany jest okazać, na wezwanie, Dyrektorowi PUP, upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom, umów zawartych między pracodawcą a pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego.

9. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnione instytucje szkoleniowe. W zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów

10. W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o środki KFS na kształcenie ustawiczne obejmujące kurs, biorąc pod uwagę fakt, iż środki KFS są środkami publicznymi i muszą być właściwie i racjonalnie wydatkowane, pracodawca zobowiązany jest:

1) wybrać do realizacji kursu ofertę zewnętrznej instytucji szkoleniowej posiadającej uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, konkurencyjną merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne kursy. W sytuacjach budzących wątpliwości np. wskazanych cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, zbyt rozbudowanego zakresu kursów skutkującego ich wysokim kosztem itp. PUP zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.

2) zlecić zewnętrznej instytucji szkoleniowej, z którą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo przeprowadzenie kursu/kursów poprzez zawarcie z nią umowy o świadczenie usług kształcenia ustawicznego. Umowę tę Pracodawca zobowiązany jest okazać, na wezwanie, Dyrektorowi PUP i upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom.

3) przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację, że:

- kursy spełniają definicję kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie

wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str. 1 z późn. zm.),

- w jakiej części kursy będą finansowane ze środków KFS, tj. ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

4) pozyskać od organizatora kursów finansowanych ze środków KFS kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, dokumentacji przebiegu szkolenia na którą składają się: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu, protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone. Dokumentację tę pracodawca jest zobowiązany okazać, na wezwanie, Dyrektorowi PUP, upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom.

Rozdział III

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW

§ 6

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie i na działania wymienione w umowie.

2. Pracodawca zobowiązany jest do powiadamiania PUP na piśmie o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

1) rozwiązaniu z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowy o pracę w trakcie obowiązywania umowy o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy;

2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę w trakcie kształcenia ustawicznego;

3) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;

4) zmianie danych zawartych we wniosku, w tym dotyczących zmiany zakresu działań na rzecz kształcenia ustawicznego, terminu ich realizacji, osób objętych tymi działaniami, podmiotów wskazanych do realizacji kształcenia ustawicznego.

3. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z umową wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy poprzez przedstawienie dowodów płatności (dowód księgowy przelania środków z rachunku pracodawcy oraz kserokopia faktury/rachunku potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony pracodawcy) dokumentujących poniesione wydatki na przeprowadzenie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o których mowa we wniosku. Dokumenty księgowe powinny wskazywać na zakupienie usługi kształcenia ustawicznego na rynku, powinny być odpowiednio opisane, aby wykazać związek wydatku z odbytym przez pracownika/pracodawcę działaniem na rzecz kształcenia ustawicznego.

4. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie przez pracowników i pracodawcę kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu, finansowanych z udziałem środków z KFS, w terminie do 7 dni od dnia ukończenia kursu, studiów, zdania egzaminu.

5. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.

6. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, narosłych od dnia otrzymania przez pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki narosłe na koncie pracodawcy podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.

Rozdział IV KONTROLA I MONITORING WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Dyrektor PUP i upoważnieni pracownicy PUP mogą przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać dodatkowych danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

2. Dyrektor PUP ma prawo dokonywać kontroli również w zakresie prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz kształcenia ustawicznego.

3. W trakcie czynności kontrolnych Dyrektor PUP i upoważnieni pracownicy PUP mają prawo w szczególności do:

1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;

2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;

3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;

4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;

5) wzywania i przesłuchiwanie świadków;

6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

4. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Dyrektora PUP i upoważnionych pracowników PUP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

5. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi PUP i upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

Rozdział V WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

§ 8

1. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku, gdy pracodawca w szczególności:

- 1) złożył niezgodne z prawdą dane, oświadczenia, zaświadczenia lub informacje będące załącznikami do Wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 2) nie spełnił warunków zawartych w umowie bądź naruszył jej postanowienia, w szczególności nie dokonał właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków z KFS bądź nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykonanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą umową,
 - 3) nie wykorzystał środków KFS lub wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, tj. niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku bez pozyskania zgody Przyznającego środki KFS na zaistniałe zmiany;
 - 4) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 6 lub utrudniał przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Przyznającego środki KFS oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia oraz nie udostępnił do kontroli niezbędne dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 5) zamknięcia lub zawieszenia działalności przez Pracodawcę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
 - 6) nieutrzymania zatrudnienia przez osoby objęte kształceniem ustawicznym w trakcie jego trwania - po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonany przez Dyrektora PUP o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- nieprzedstawieniu przez pracodawcę wyjaśnień, które Dyrektor PUP uzna za zasadne.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy PUP, z którego otrzymał środki, całości otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków na rachunek pracodawcy do dnia zwrotu środków na konto PUP, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek PUP, z którego otrzymał środki, całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi.

Rozdział VI ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na konto PUP środki KFS, nie później jednak jak w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS przyznanych na działania na rzecz kształcenia ustawicznego w przypadku:
- 1) gdy pracodawca lub pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; zwrot środków następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem;
 - 2) gdy pracodawca lub pracownik nie zdał egzaminu finansowanego ze środków KFS i nie uzyskał zgody PUP środki KFS na ponowne przystąpienie do egzaminu finansowanego z własnych środków;
 - 3) wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy;
 - 4) gdy środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80 % tych kosztów (w przypadku Pracodawcy nie

będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku;

5) gdy działania na rzecz kształcenia ustawicznego nie odbyły się bądź ich realizacja była niezgodna z danymi zawartymi we wniosku, a Pracodawca nie uzyskał zgody PUP na zaistniałe zmiany.

2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS na rachunek bankowy PUP, z którego otrzymał środki, w przypadkach o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wpływu środków KFS na rachunek pracodawcy, do dnia zwrotu środków na konto PUP.

Rozdział VII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS zobowiązany jest się do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS oraz do zebrania od osób objętych kształceniem ustawicznym i okazania, na wezwanie, Dyrektorowi PUP, upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

2. Dyrektor PUP zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.

2. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 12

Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej urzędu pracy: www.pupryki.pl, <http://ryki.praca.gov.pl/>.

§ 13

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących treści niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia nowych, przepisy te zastępują stosowne zapisy Regulaminu lub odpowiednio obowiązują wprost.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.